

Povinnosti vedoucího akce (2019)

pro výcvikové tábory a výjezdy na soutěže, organizované ČBA

Vedoucí akce

před odjezdem – ve spolupráci se sekretariátem

- ověří a projedná :
stav zajištění ubytování v požadovaném termínu a lokalitě, v případě soutěží způsob a termíny odeslání přihlášek, formu dopravy (autobus, auto, řidiči, letenky), pojištění, víza, požadované pronájmy (tělocvičny, posilovny, regenerace, atd.), dále plánované termíny odjezdů, rozpočet akce a vybavení družstva
- dohodne termíny kdy uskuteční:
převzetí finančních prostředků, potřebných dokladů a písemností spojených s akcí, (kopie přihlášek, vouchery, potvrzení objednávek, atd.) lékárny, materiálu ze skladu (dresy a oblečení, helmy, rukavice atd.),
v dostatečném předstihu připraví: případný nákup doplňkové stravy, plán cesty, organizaci odjezdu

V průběhu akce

- zajišťuje a zodpovídá především za:
průběh přepravy tam, zpět i v místě, akreditaci výpravy, ubytování, stravování (čas, kvalita, stravenky), kontakt s pořadatelem a ubytovatelem, rozdělení úkolů členům doprovodu, transport mezi místem ubytování a sportovištěm (pokud nezajistí pořadatel akce), organizaci jednotlivých dní, finanční záležitosti (nezbytně nutné výdaje spojené s akcí, zálohy, vyplacení diet, kapesného, popř. cestovného), řešení nepředpokládaných situací.
při soutěžích navíc: včasné vyzvednutí informací účastníkům, startovní listiny, včasné podání změn v přihlášce a konečné obsazení váhových kategorií, včasné podání omluv, protestů a apelů, informovanost všech členů výpravy o soutěži včetně zvl. požadavků pořadatele, rozdání a odevzdání dresů (byly-li zapůjčeny pouze na akci), kontakt se supervizorem (hlavním rozhodčím), společenský kontakt s představiteli AIBA(EUBC) a ostatních federací (získávání nových informací), průběžnou informovanost ČBA, převzetí oficiálních výsledků (jsou-li vydávány)
- účastní se:
technické porady vedoucích družstev spolu s vedoucím trenérem, společenských akcí na které byl pozván(bude pro takové příležitosti náležitě oblečen)
- sleduje:
dodržování řádů AIBA materiálové a organizační novinky.
Z MT, ME, MS, OH podává určené osobě každý den informace o výsledcích našich závodníků tak, aby tyto mohli být okamžitě dány na www.czechboxing.cz popř. do sdělovacích prostředků.

Po návratu

- zodpovídá za:
odevzdání zapůjčeného materiálu do skladu ČBA, vč. písemné informace o případně nevrácených věcech, vyúčtování akce a odevzdání písemností na sekretariát ČBA (do 14 dnů od návratu), předložení písemné zprávy o průběhu a hodnocení akce (do 14 dnů po návratu).

Vedoucí akce – VIP

- účastní se akce jako nejvyšší představitel ČBA a na organizační přípravě akce se nepodílí,
- účastní se společenských akcí organizovaných pořadatelem, předává medaile pokud je pořadatelem vyzván, plní reprezentační a diplomatickou funkci ČBA směrem k AIBA/EUBC
- jako nejvyšší zástupce ČBA řeší případné mimořádné události ve výpravě, jinak je vedoucím akce konzultantem,
- na řešení odborných otázek se nepodílí, za jejich řešení je zodpovědný vedoucí akce.