



# ČESKÁ BOXERSKÁ ASOCIACE CZECH BOXING ASSOCIATION

[www.czechboxing.cz](http://www.czechboxing.cz)



## Povinnosti vedoucího akce pro výcvikové tábory a výjezdy na soutěže organizované ČBA

### Vedoucí akce

#### Před odjezdem – ve spolupráci se sekretariátem

##### – ověří a projedná:

stav zajištění ubytování v požadovaném termínu a lokalitě, v případě soutěží způsob a termíny odeslání přihlášek, formu dopravy (autobus, auto, řidiči, letenky), pojištění, víza, požadované pronájmy (tělocvičny, posilovny, regenerace, atd.), dále plánované termíny odjezdů, rozpočet akce a vybavení družstva, komunikuje s osobními trenéry boxerů

##### – dohodne termíny, kdy uskuteční:

převzetí finančních prostředků, potřebných dokladů a písemností spojených s akcí, (kopie přihlášek, vouchery, potvrzení objednávek, atd.) lékárny, materiálu ze skladu (dresy a oblečení, helmy, rukavice atd.)

– v dostatečném předstihu připraví: případný nákup doplňkové stravy, plán cesty, organizaci odjezdu

#### V průběhu akce

##### – zajišťuje a zodpovídá především za:

průběh přepravy tam, zpět i v místě, akreditaci výpravy, ubytování, stravování (čas, kvalita, stravenky), kontakt s pořadatelem a ubytovatelem, rozdělení úkolů členům doprovodu, transport mezi místem ubytování a sportovištěm (pokud nezajistí pořadatel akce), organizaci jednotlivých dní, finanční záležitosti (nezbytně nutné výdaje spojené s akcí, zálohy, vyplacení diet, kapesného, popř. cestovného), řešení nepředpokládaných situací.

**Při soutěžích navíc:** včasné vyzvednutí informací účastníkům, startovní listiny, včasné podání změn v přihlášce a konečné obsazení váhových kategorií, včasné podání omluv, protestů a apelů, informovanost všech členů výpravy o soutěži včetně zvl. požadavků pořadatele, rozdání a odevzdání dresů (byly-li zapůjčeny pouze na akci), kontakt s komisařem (hlavním rozhodčím), společenský kontakt s představiteli mezinárodní organizace boxu a ostatních federací (získávání nových informací), průběžnou informovanost ČBA, převzetí oficiálních výsledků (jsou-li vydávány)

– účastní se technické porady vedoucích družstev spolu s vedoucím trenérem, společenských akcí, na které byl pozván (bude pro takové příležitosti náležitě oblečen)

– sleduje dodržování soutěžních řádů (našimi a zahraničními závodníky i pořadatelem), materiálové a organizační novinky

Z MT, ME, MS, OH podává určené osobě každý den informace (případně i fotografie) o průběhu akce a výsledcích našich závodníků tak, aby tyto mohly být okamžitě zveřejněny na [www.czechboxing.cz](http://www.czechboxing.cz) a na sociálních sítích

#### Po návratu zodpovídá za

– odevzdání zapůjčeného materiálu do skladu ČBA, vč. písemné informace o případně nevrácených věcech, vyúčtování akce a odevzdání písemností na sekretariát ČBA (do 14 dnů od návratu), předložení písemné zprávy o průběhu a hodnocení akce, kterou předá trenérské radě a sekretariátu ČBA do 14 dnů po návratu



# ČESKÁ BOXERSKÁ ASOCIACE CZECH BOXING ASSOCIATION

[www.czechboxing.cz](http://www.czechboxing.cz)



## Vedoucí akce – VIP

Účastní se akce jako nejvyšší představitel ČBA a na organizační přípravě akce se nepodílí, účastní se společenských akcí organizovaných pořadatelem, předává medaile – pokud je pořadatelem vyzván, plní reprezentační a diplomatickou funkci ČBA směrem k mezinárodním organizacím, jako nejvyšší zástupce ČBA řeší případné mimořádné události ve výpravě, jinak je vedoucímu akce konzultantem, na řešení odborných otázek se nepodílí, za jejich řešení je zodpovědný vedoucí akce.

Schválil VV ČBA 9. 8. 2023